

FICHE GUIDE DE L'ÉLÈVE INSCRIT À LA FORMATION À DISTANCE

AUTOMNE - HIVER

2021-2022

Vous avez choisi...

- D'apprendre selon une formule souple en conciliant les études, le travail, la famille, et ce, dans le confort de votre foyer.
- De compléter des cours en formation générale au secondaire dans le but d'obtenir votre diplôme d'études secondaires (DES) ou des cours préalables pour vous diriger vers une formation professionnelle ou collégiale reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur.
- D'être accompagné par un tuteur qui pourra répondre à vos questions et vous accompagner dans vos apprentissages.

COMMUNICATION ET SUIVIS POUR LA FORMATION À DISTANCE

Un tuteur vous sera attribué tout au long de vos études

Pour réaliser votre projet de retour aux études, vous devrez prioriser la communication **par courriel** avec votre tuteur. Lors de votre inscription, une adresse courriel de notre Centre de services scolaire vous sera créée. Vous devrez utiliser cette adresse en tout temps pour communiquer avec votre tuteur. Veuillez prendre note que vous recevrez votre mot de passe de votre adresse «**csduroy**» par l'entremise de votre adresse courriel personnelle. Un délai de 24 heures est à prévoir. Donc, il est obligatoire que vous ayez **accès à un ordinateur, à internet et à une imprimante** tout au long de votre formation à distance. À l'occasion, vous aurez à communiquer avec votre tuteur par téléphone. Ainsi, vous aurez la possibilité de lui laisser un message détaillé sur sa boîte vocale.

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE : 819 840-4357 ou ligne sans frais 1 877 387-4862

Un retour d'appel sera assuré par votre tuteur dans les 48 heures des jours ouvrables.

NOM DU TUTEUR	MATIÈRE	COURRIEL	POSTE
PASCALE GINGRAS	<ul style="list-style-type: none">▪ Sciences▪ Chimie▪ Physique	pascale.gingras@csduroy.qc.ca	7557
CAROLE LEFEBVRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Anglais▪ Histoire de la langue anglaise▪ Current events	carole.lefebvre@csduroy.qc.ca	7570
MARIE-PIERRE BEAUDOIN	<ul style="list-style-type: none">▪ Mathématique (1^{er}, 2^e secondaire)	mariepierre.beaudoin@csduroy.qc.ca	7564
SHIRLEY HAREL	<ul style="list-style-type: none">▪ Éducation financière▪ Mathématique (3^e, 4^e, et 5^e secondaire)▪ Informatique	shirley.harel@csduroy.qc.ca	7568
LOUIS ALEXANDRE GARCEAU	<ul style="list-style-type: none">▪ Français (1^{er}, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e secondaire)▪ Histoire▪ Monde Contemporain▪ S'organiser pour réussir	louis-alexandre.garceau@csduroy.qc.ca	7565

ACHAT DES LIVRES

Avec la présentation obligatoire du profil, il vous sera possible d'acheter votre ou vos livres au magasin scolaire ou au secrétariat du Centre d'éducation des adultes. À noter qu'il est également possible de commander par téléphone au 819-840-4357. Des frais de livraisons seront ajoutés et un délai de traitement de sept jours ouvrables est applicable. Le matériel est non remboursable.

Achat de livres de jour : du 23 août 2021 au 17 juin 2022

Adressez-vous directement au magasin du Centre d'éducation des adultes

Sauf les jours fériés, et durant la période des Fêtes (23 décembre 2021 au 6 janvier 2022) ainsi que pendant la semaine de relâche (28 février au 4 mars 2022)

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8 h à 11 h 20	8 h à 11 h 20	8 h à 11 h 20	8 h à 11 h 20	8 h à 11 h 20
12 h 30 à 15 h 50	12 h 30 à 15 h 50	12 h 30 à 15 h 50	12 h 30 à 15 h 50	12 h 30 à 15 h 50

Achat de livres en soirée : du 13 septembre 2021 au 20 avril 2022

Adressez-vous directement au magasin du Centre d'éducation des adultes

Sauf les jours fériés, et durant la période des Fêtes (22 décembre 2021 au 6 janvier 2022) ainsi que pendant la semaine de relâche (28 février au 4 mars 2022)

Lundi	Mardi	Mercredi
18 h à 20 h 30	18 h à 20 h 30	18 h à 20 h 30

Mode de paiement : carte de débit, carte de crédit.

Important : *Vous ne pourrez pas acheter vos livres si votre dossier d'admission n'est pas complet.*

De plus, vous devez obligatoirement acquitter le solde de vos frais scolaires antérieurs au Centre d'éducation des adultes du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy. Pour plus d'informations concernant votre solde, veuillez communiquer avec Diane Bilodeau au 819-379-8714, poste 7422.

Début de formation : La date figurant sur votre facture d'achat de livre est la date de référence qui indique le début de votre formation. Il est important de bien noter cette date. **Vous aurez 6 mois pour compléter votre cours (sigle)** à partir de cette date. **Suite à l'achat de votre volume, un délai de 1 à 2 semaines sera alloué afin que votre tuteur vous transmette le mot de bienvenue et les explications propres à votre sigle de cours.** Si vous désirez accélérer le processus, veuillez envoyer un courriel à votre tuteur en y joignant une photo de votre profil et de volume.

COMMUNICATION AVEC VOTRE TUTEUR :

Par courriel : (Méthode rapide et efficace)

- Posez votre question par courriel, photographiez votre devoir ou l'exercice en cours de réalisation sur lequel porte votre question.
- Indiquez le code de cours utilisé, (Ex. MAT 1101-3) et la page.
- Faites parvenir la photo en fichier joint à votre tuteur, ainsi, il pourra voir où vous en êtes dans la résolution de votre problème. Ceci facilitera la communication.

Par téléphone : (Message sur la boîte vocale : un retour d'appel sera assuré par votre tuteur dans les 48 heures des jours ouvrables)

- Pour faciliter la communication avec votre tuteur, choisissez un endroit tranquille exempt de bruits et de distractions lorsque vous lui laissez un message sur sa boîte vocale.
- Préparez vos questions ainsi que la référence à la page de votre livre ou du devoir en lien avec votre questionnement.
- Lorsque vous laissez un message, donnez votre nom, vos coordonnées, le niveau et la matière de votre formation et prévoir le moment idéal pour que votre tuteur puisse vous joindre.
- Parlez assez fort et lentement.

DEVOIRS

L'élève doit transmettre par courriel les devoirs en un seul document de format PDF. Le tuteur transmet les devoirs corrigés à l'élève uniquement par courriel dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date de remise du devoir. Par la suite, une attestation de « *Devoirs réussis* » vous sera remise.

EXAMENS

En formation à distance, vous étudiez à votre rythme et devez compléter chaque livre à l'intérieur d'une période de 6 mois consécutifs. * Les frais d'examens sont inclus dans l'achat de chaque livre.

INSCRIPTION AUX EXAMENS

Avant de prendre rendez-vous, vous devez avoir en main votre attestation de « *Devoirs réussis* ». Les dates d'ouverture de la salle d'examens pour la session automne-hiver sont du [18 août 2021 au 17 juin 2022](#).

Lorsque vous serez prêt à faire votre examen, vous devrez **prendre rendez-vous au moins 72 heures ouvrables avant la date désirée** par téléphone au **819 379-8417, poste 7400**.

Consignes pour se présenter à l'examen

- Ayez en main « **obligatoirement** » votre attestation de « *Devoirs réussis* » pour vous présenter à l'examen.
- Présentez une pièce d'identité avec photo (permis de conduire ou carte d'assurance-maladie).
- **Obligation** du port du **masque et désinfection des mains**.

N.B. Si vous ne pouvez pas vous présenter à l'examen, il est très important d'appeler Catherine Ebacher, agente de bureau à la formation à distance, pour **motiver votre absence** au **819 379-8417, poste 7400** ou à catherine.ebacher@cduroy.qc.ca.

Le tuteur transmet le résultat à l'élève par courriel dans les **cinq jours ouvrables** suivant la date de passation de l'examen.

Reprise d'examen : Voir annexe 2 du document sur les normes et modalités.

Au moment de votre demande d'admission au niveau collégial ou universitaire, pour obtenir votre complément d'informations, vous devez contacter Caroline Pronovost par courriel à pronovostc@cduroy.qc.ca ou par téléphone au 819-379-8714, poste 7406.

N'hésitez pas à communiquer avec votre tuteur, il est là pour vous aider et pour répondre à vos questions.

819 840-4357 ou ligne sans frais 1 877 387-4862

**TOUTE L'ÉQUIPE DE LA FORMATION À DISTANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU CHEMIN-DU-ROY
VOUS SOUHAITE LA BIENVENUE!**

ANNEXE 2

PARTICULARITÉS DE LA FORMATION À DISTANCE

Responsabilités du tuteur

1. Le tuteur doit connaître et appliquer le règlement relatif aux normes et modalités d'évaluation des apprentissages et les particularités de la formation à distance.
2. Le tuteur doit répondre à l'adulte dans un délai raisonnable, ne dépassant pas 48 heures.
3. Le tuteur assume la responsabilité de l'évaluation en aide à l'apprentissage. Ces évaluations sont appelées *activités notées* ou *devoirs*, le cas échéant.
4. Le tuteur s'assure que l'adulte est suffisamment préparé pour se présenter aux évaluations aux fins de sanction.

Droits et responsabilités de l'adulte

5. L'adulte est responsable de sa mise à niveau. Il peut demander du matériel à son tuteur ou trouver d'autres moyens par lui-même ou en discutant avec son tuteur.
6. Pour faire établir son profil de formation, l'adulte a la responsabilité d'effectuer les démarches nécessaires et de fournir les preuves de ses acquis.
7. Pour être admissible à une épreuve, l'adulte doit démontrer à son tuteur qu'il possède les connaissances et/ou les habiletés permettant de croire qu'il réussira cette épreuve. Pour ce faire, il doit lui remettre tous les devoirs exigés et les avoir réussis.

Évaluation aux fins de sanction

8. L'adulte doit se soumettre à toutes les parties de l'épreuve. Aucun résultat ne sera transmis au Ministère tant que l'adulte n'aura pas été évalué pour toutes les parties de l'épreuve.
9. Le tuteur transmet le résultat à l'adulte dans un délai raisonnable, ne dépassant pas cinq (5) jours ouvrables suivant la date de passation de l'examen.

Reprise

10. L'adulte, s'il répond aux exigences, a droit à une reprise. Tous les résultats sont transmis (échec et succès).
11. Pour avoir droit à la reprise, l'adulte doit démontrer à son tuteur, par des activités supplémentaires, qu'il est en mesure de réussir.
12. Si l'adulte échoue l'examen de reprise (deux échecs à l'évaluation sommative), il sera invité à s'inscrire en présentiel de jour ou de soir.